

ประกาศฝ่ายบริหารองค์กร
บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่ 9/2561
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

ด้วย บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท) เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นบริษัทในเครือการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ รวม 2 อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

คุณสมบัติ

- (1) สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนด
- (2) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ทักษะและประสบการณ์ให้เป็นไปตามรายละเอียดตำแหน่งงานแนบท้ายประกาศนี้
- (3) ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - TOEIC แบบส่วนบุคคล (Personal) ไม่น้อยกว่า 650 คะแนน
 - TOEFL Paper ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน
 - TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า 200 คะแนน
 - TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน
 - IELTS ไม่น้อยกว่า 6.5 คะแนนโดยมีอายุผลคะแนนสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร
- (4) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติตามข้อกำหนดบริษัทที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

1. กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2561 – 20 สิงหาคม พ.ศ. 2561

2. วิธีการรับสมัคร

- (1) สมัครผ่านทางระบบใบสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.egati.co.th>
- (2) การส่งเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร (ดูรายละเอียดคำแนะนำวิธีการสมัครงานใน เว็บไซต์ของบริษัท)

3. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครงานและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครงาน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ บริษัทจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

4. หลักฐานประกอบการสมัครงาน

- (1) รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรองการศึกษาที่ระบุชื่อคุณวุฒิ/
สาขาวิชา จำนวน 1 ชุด
- (3) สำเนาใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
- (4) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
- (5) ประวัติของผู้สมัครงาน (Curriculum Vitae : CV)
ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ของบริษัท
<http://www.egati.co.th> ในวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2561

บริษัท สงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ กรณีที่
ตรวจพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งไว้ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(นางพรสรอง สระทองโน)

ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล

ทำการแทน ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร

เอกสารแนบท้ายประกาศ

1. พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน 5 ปี

(5/1) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(5/2) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวย

ผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(6) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(8) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่”

2. ข้อกำหนดบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

“ผู้ที่ได้รับการจ้าง การบรรจุ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และที่กำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัครเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
- (3) มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (4) สามารถทำงานให้แก่บริษัทได้เต็มเวลา
- (5) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือติดยาเสพติดให้โทษ
- (6) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย

โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง

(7) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(9) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน 5 ปี

(10) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะ

ร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(11) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการทางการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า หรือพนักงานสมาชิกและผู้บริหารองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(12) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(13) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่”



รายละเอียดตำแหน่งงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และทักษะประสบการณ์
แนบท้ายประกาศฝ่ายบริหารองค์กร ที่ 9/2561

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน/ประสบการณ์	วิชาที่สอบ
1	เจ้าหน้าที่การเงิน อัตราเงินเดือน ขั้นต้นของตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี 19,000 บาท ปริญญาโท 25,000 บาท 	1	<ul style="list-style-type: none"> คุณวุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชา บัญชี/การเงิน มีอายุ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร ปริญญาโท อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> TOEIC แบบส่วนบุคคล (Personal) ไม่น้อยกว่า 650 คะแนน TOEFL Paper ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า 200 คะแนน TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 6.5 คะแนน <p>โดยมีอายุผลคะแนนสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร</p> <ul style="list-style-type: none"> มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศได้ 	<p>ลักษณะงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการกระแสเงินสด บริหารจัดการด้านรับ-จ่ายเงิน บริหารจัดการภาษีของโครงการลงทุนและบริษัท <p>ทักษะและประสบการณ์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> มีความรู้ความเข้าใจด้านบัญชีเบื้องต้น เป็นอย่างน้อย มีความรู้ความเข้าใจด้านธุรกรรมการรับ-จ่ายเงิน ระบบบริการจัดการการเงินของธนาคาร (Cash Management) มีความรู้ความเข้าใจภาษีอากรทุกประเภท มีความละเอียดรอบคอบ มีความสามารถ อ่าน พูด เขียน ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> ทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) ต้องมีผลคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test) สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง

Handwritten signature

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน/ประสบการณ์	วิชาที่สอบ
2	เจ้าหน้าที่บัญชี อัตราเงินเดือน ขั้นต้นของตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> • ปริโยญาตรี 19,000 บาท • ปริโยญาโท 25,000 บาท 	1	<ul style="list-style-type: none"> • คุณวุฒิ <ul style="list-style-type: none"> - ปริโยญาโท สาขาบัญชี หรือ - ปริโยญาโทด้านบริหารธุรกิจ และสำเร็จ การศึกษาระดับปริโยญาตรีด้านบัญชี หรือ - ปริโยญาตรีสาขาบัญชี • มีอายุ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ปริโยญาตรี อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร - ปริโยญาโท อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร • ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - TOEIC แบบส่วนบุคคล (Personal) ไม่น้อยกว่า 650 คะแนน - TOEFL Paper ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน - TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า 200 คะแนน - TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน - IELTS ไม่น้อยกว่า 6.5 คะแนน <p>โดยมีอายุผลคะแนนสอบไม่เกิน 2 ปี นับถึง วันสมัคร</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี • สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทได้ 	<p>ลักษณะงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำใบส่งจ่าย • บันทึกข้อมูลทางบัญชีและการปรับปรุงบัญชี • ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน • วิเคราะห์งบการเงิน <p>ทักษะและประสบการณ์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล ทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี ภาษีอากร • มีความรู้ ความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office ได้ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • ทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> - วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) ต้องมีผลคะแนนผ่านการ ทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test) • สอบสัมภาษณ์ โดย คณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง

Non Star